



بانک قرض الحسنه مهر ایران

راهنمای

همراه بانک



## فهرست

صفحه	موضوع
۴.....	مقدمه
۴.....	مزایای استفاده از همراه بانک
۴.....	خدمات قابل ارائه در همراه بانک
۵.....	توضیحات
۵.....	نکات امنیتی
۶.....	آنچه برای استفاده از همراه بانک نیاز است
۷.....	مرحله اول: شروع
۹.....	مرحله دوم: استفاده از خدمات
۹.....	● سپرده
۱۰.....	● اضافه کردن سپرده
۱۰.....	● خدمات سپرده
۱۲.....	● کارت
۱۲.....	● اضافه کردن کارت
۱۳.....	● خدمات کارت
۱۷.....	● تسهیلات
۲۰.....	● پرداخت اقساط
۲۲.....	● چک
۲۵.....	● انتقال وجه

- کارت‌ی ..... ۲۵
- سپرده ..... ۲۷
- ساتنا ..... ۲۹
- پایا ..... ۳۱
- مستمر ..... ۳۳
- تاریخچه ..... ۳۹
- سقف انتقال ..... ۴۰
- بازگشت ..... ۴۰
- قبض ..... ۴۱
- تنظیمات ..... ۴۳
- پیشخوان ..... ۴۶
- سود سپرده ..... ۴۶
- نرخ ارز ..... ۴۷
- اطلاعات شعب ..... ۴۸
- تسهیلات بانکی ..... ۵۰
- سرویس‌های دوره‌ای ..... ۵۱
- شب‌با ..... ۵۲
- درباره ..... ۵۴
- بازگشت ..... ۵۴
- سرویس‌های پرداخت ..... ۵۵

## مقدمه

یکی دیگر از خدمات بانکداری الکترونیکی، "همراه بانک" است که از طریق تلفن همراه به مشتریان ارائه می‌شود. با بکارگیری خدمات "همراه بانک" مشتریان بانک می‌توانند در هر ساعتی از شبانه‌روز، با استفاده از گوشی تلفن همراه، به اطلاعات سپرده بانکی یا کارت خود دسترسی یافته و از خدماتی نظیر **انتقال وجه**، **پرداخت قبض**، **مشاهده وضعیت تسهیلات**، امور مربوط به **چک**، **کارت** و **سپرده**، **تغییر رمز ورود** و ... استفاده کنند.

## مزایای استفاده از همراه بانک





- صرفه‌جویی در وقت و هزینه رفت و آمد،
- قابل دسترس بودن در هر ساعت از شبانه‌روز
- عدم نیاز به جابجایی وجه نقد
- آگاهی سریع نسبت به آخرین تراکنش‌های انجام شده





## خدمات قابل ارائه در همراه بانک

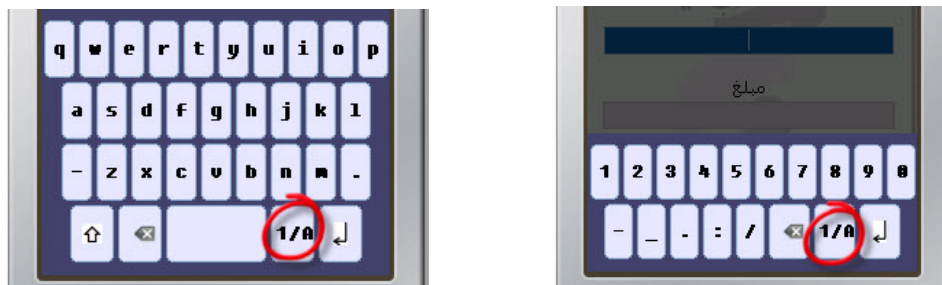
- مشاهده وضعیت تسهیلات
- خدمات مربوط به کارت، سپرده، چک
- پرداخت قبض
- انتقال وجه از کارت به کارت
- تغییر رمز
- خرید شارژ سیم کارت
- مشاهده اطلاعاتی همانند: نرخ ارز، نرخ سپرده، تسهیلات ...

## توضیحات

- این راهنما برای **همراه بانک** نسخه "2.1.0.a5" نوشته شده است.
- مطالعه این راهنما قبل از ورود به **همراه بانک**<sup>1</sup> بسیاری از سوالات و مشکلاتی که در حین کار پیش می‌آید را مرتفع می‌سازد. حتما قبل از شروع به کار با **همراه بانک** مستند حاضر را مطالعه فرمایید.
- برای درک بهتر توضیحات، شماره شکل‌های مرتبط ذکر شده است، لطفا مطالعه این راهنما را با توجه به شکل‌ها پیش ببرید.



- توضیح علائم بکار رفته در متن را، در زیر مشاهده می‌نمایید.
- اطلاعات بیشتر:  هشدار، توجه:  نکته:  تعریف: 

- بروزرسانی این **مورد** کمتر از ۲۴ ساعت گذشته صورت گرفته است. 
- بروزرسانی این **مورد** بیش از ۲۴ ساعت و کمتر از ۷۲ ساعت گذشته صورت گرفته است. 
- از آخرین بروزرسانی این **مورد** بیش از ۷۲ ساعت می‌گذرد. 
- جهت وارد کردن اعداد یا حروف، علاوه بر کیبرد **گوشی همراه**، صفحه کیبرد مجازی نیز در اختیارتان قرار می‌گیرد. برای تغییر حالت از تایپ عدد به حروف و برعکس، نماد  را انتخاب کنید (شکل ۱).  
(در این راهنما، جهت نمایش بهتر موضوعات، از نمایش کیبرد مجازی بر روی صفحات خودداری شده است.)



شکل ۱- نمایش کیبرد مجازی در منوهای مختلف جهت وارد کردن

## نکات امنیتی

- نام کاربری و رمز عبور از اهمیت بالایی برخوردار است، در حفظ آنها دقت کنید.
- گوشی تلفن همراه شما حاوی اطلاعات ارسال شده بین شما و بانک می‌باشد، در حفظ آن دقت کنید.
- برای انتخاب رمز خود، از اطلاعات شخصی خود مثل شماره شناسنامه، تلفن، ... استفاده نکنید.
- پس از اتمام کار، جهت خروج روی  کلیک کنید. در صورتی که فقط به بستن پنجره مرورگر اکتفا کنید، اطلاعات شما در سیستم باقی می‌ماند و خطر فاش شدن اطلاعات محرمانه شما وجود دارد. پس حتما بعد از اتمام کار با استفاده از گزینه خروج یا انتخاب  از سیستم خارج شوید.

1. Mobile Application.

- نرم افزار همراه بانک را تنها از طریق مراجعه به وب سایت اینترنتی بانک دریافت نمایید.
- نرم افزار همراه بانک را از روش‌هایی نظیر: بلوتوث سایت‌های اینترنتی (بجز سایت بانک)، پست الکترونیک و ... دریافت نمایید.
- **نام کاربری، رمز اول و دوم کارت و رمز ورود** به نرم افزار و سایر اطلاعات مربوط به کارت و سپرده خود را در اختیار دیگران قرار ندهید و آنها را در فواصل زمانی تغییر دهید.
- در صورت مفقود شدن یا سرقت گوشی و یا سیم کارت تلفن همراه، بلافاصله **رمزها**، و **نام کاربری** خود را تغییر دهید.
- جهت افزایش ضریب امنیت و کارایی سیستم، بصورت دوره‌ای از طریق گزینه بازگشت به تنظیمات اولیه، تنظیمات برنامه را به حالت اولیه بازگردانید. توجه داشته باشید این عمل موجب از بین رفتن پیام‌های دریافت شده موجود در صندوق پیام‌ها و نیز اطلاعات ثبت نام حساب‌ها و ... می‌گردد، بهمین علت باید پس از انجام این عمل حساب‌ها و سرویس‌های خود را بروزرسانی نمایید.
- پیام‌های دریافتی از این سیستم که در منوی صندوق پیام‌های برنامه قرار می‌گیرند (سرویس‌های دوره‌ای) را پس از خواندن، حذف نمایید.
- پیش از واگذاری گوشی تلفن همراه خود ابتدا برنامه را از روی گوشی حذف نمایید با این کار کلیه اطلاعات حساب‌های ثبت شده و نیز پیام‌های دریافتی شما بر روی گوشی از بین می‌روند.
- پیش از واگذاری سیم کارت خود، چنانچه سیم کارت دیگری را جایگزین نمی‌نمایید باید اطلاعات حساب‌ها و ... را حذف نمایید.
- در زمان نصب نسخه جدید ابتدا نسخه قبلی را از گوشی خود حذف نموده و پس از آن، نسخه جدید را نصب نمایید.

### آنچه برای استفاده از همراه بانک نیاز است

- یک دستگاه تلفن همراه
- دانلود نرم افزار بانکی بر روی تلفن همراه
- داشتن اطلاعات کارت بانکی و رمز دوم
- نام کاربری رمز ورود به همراه بانک
- در استفاده از سرویس‌های همراه بانک،
  - جهت انتقال وجه کارت به کارت، به **شماره کارت مقصد** نیاز دارید
  - جهت انتقال وجه سپرده به سپرده همین بانک، به **شماره سپرده مقصد** نیاز دارید
  - جهت انتقال وجه از طریق ساتنا یا پایا، به **شماره شبای** مقصد نیاز دارید
  - جهت پرداخت قبض، به **شناسه قبض و شناسه پرداخت** نیاز دارید.

مرحله اول: شروع

۱- برنامه **همراه بانک** را اجرا کنید تا صفحه‌ای مطابق (شکل ۲) بر روی گوشی شما ظاهر شود.

در صورت نداشتن برنامه **همراه بانک** باید به سایت بانک بروید و برنامه **همراه بانک** را بر روی گوشی خود بارگزاری نمایید.

۲- در صفحه ورود کاربر، **نام کاربری** و **رمز عبور** را وارد کنید. دقت نمایید در صورتی که **رمز عبور** را چندین مرتبه اشتباه وارد کنید، **نام کاربری** شما مسدود می‌شود.

نام کاربری فقط در اولین ورود به **همراه بانک** از شما درخواست می‌شود، در دفعات بعدی فقط **رمز عبور** جهت ورود به **همراه بانک** را وارد می‌کنید. اگر **رمز عبور** را دوبار اشتباه وارد کنید و یا **نام کاربری** خود را تغییر دهید، در اینصورت، جهت ورود باید **نام کاربری** را نیز وارد کنید.

۳- گزینه **تنظیمات** را انتخاب نمایید و در صفحه آن، **نوع ورود**<sup>۱</sup> و **روش ارتباطی** مناسب را انتخاب نمایید.




شکل ۳- منوی اصلی



شکل ۲- ورود کاربر

۱. در صورتی که برای ورود از دستگاه **رمزساز** استفاده می‌نمایید از کادر **نوع ورود**، یکی از انواع **رمزهای یکبار مصرف**، را انتخاب و مطابق روش زیر با روشی که بانک توضیح داده است عمل نمایید.

- جهت ورود با رمز **یکبارمصرف**، کفایت از شماره‌ای که پس فشار دادن دکمه **رمزساز**، بر روی صفحه آن ظاهر می‌شود استفاده نمایید.
- جهت ورود با رمز **یکبارمصرف - رمز**، ابتدا رمز دستگاه **رمزساز** را وارد نمایید، سپس دکمه **Ok** آن را فشار دهید، و از عددی که بر روی صفحه آن ظاهر می‌شود، بعنوان رمز یکبار مصرف استفاده نمایید.

اگر در این مرحله، قصد خروج از برنامه را دارید با انتخاب  می‌توانید خارج شوید.

۴- با انتخاب  و سپس ، وارد صفحه **منوی اصلی** می‌شوید. (شکل ۳).

اگر نیاز به تغییر شماره SMS و یا تغییر آدرس در روش ارتباطی GPRS داشتید با انتخاب  صفحه‌ای نمایان می‌شود که تنظیمات مربوط به GPRS را مطابق شکل ۴ و تنظیمات مربوط به شماره SMS را مطابق شکل ۵ در آن انجام دهید و سپس  را انتخاب کنید.

فقط در صورتی که بانک از کاربر درخواست انجام تغییری در تنظیمات نماید، نسبت به انجام آن اقدام کنید. اگر بدون هماهنگی و درخواست بانک، تغییری در تنظیمات انجام شود امکان ورود به نرم‌افزار وجود نخواهد داشت.



شکل ۵- تنظیمات SMS



شکل ۴- تنظیمات GPRS


تفاوت بین دو روش برقراری ارتباط، در عدم پشتیبانی آنها در بعضی از گوشی‌ها و یا عدم پشتیبانی ارائه خدمات ارتباطی در بعضی از مناطق جغرافیایی است. ولی استفاده از خدمات ارائه شده در **همراه بانک**، از هر دو روش یکسان است.



بعد از انجام مراحل بالا وارد صفحه **منوی اصلی** می‌شوید که خدمات قابل ارائه به شما را نمایش می‌دهد. این خدمات شامل **تسهیلات، کارت، سپرده، چک، انتقال وجه، قبض، تنظیمات، پیشخوان و سرویس پرداخت** است. در ادامه هر کدام از این خدمات توضیح داده می‌شود.



مرحله دوم: استفاده از خدمات

● سپرده

با انتخاب  از منوی اصلی می‌توانید لیستی از سپرده‌های خود را مشاهده کنید و یا سپرده جدیدی را به لیست اضافه کنید و جهت عملیات مورد نظر یکی از سپرده‌ها را انتخاب کنید (شکل ۶).

 با انتخاب نماد ، آخرین سپرده‌های افتتاح شده را در لیست **انتخاب سپرده** مشاهده می‌نمایید، و نیازی به اضافه کردن سپرده‌های جدید نیست. منظور از سپرده، فقط سپرده‌های همین بانک است.




شکل ۷- نمایش کارتها جهت انتخاب





شکل ۶- انتخاب "سپرده" از منوی اصلی

همانطور که در شکل ۷ مشاهده می‌شود در هر ردیف، اطلاعاتی در مورد **زمان بروزرسانی، شماره سپرده، واحد پول و نوع** نمایش داده می‌شود.



 در ستون **بروز** نماد رنگی ساعت نشان دهنده زمان بروز شدن می‌باشد (رجوع به توضیحات، صفحه ۵).

 در ستون **ارز**، نماد ارزها را مشاهده می‌کنید. (R: ریال، \$: دلار آمریکا، €: یورو، £: پوند انگلیس)

 در ستون **نوع**، مشخصه سپرده نمایش داده می‌شود. (📄: سپرده جاری، 💰: سایر سپرده‌ها)

 منظور از **سایر سپرده‌ها**، تمام سپرده‌ها بجز **سپرده جاری** می‌باشد.

● اضافه کردن سپرده

جهت اضافه کردن سپرده جدید به لیست **انتخاب سپرده** نماد  را انتخاب کنید. در صفحه جدید (شکل ۸) شماره سپرده را وارد کنید (در وارد نمودن شماره سپرده، به جای خط تیره از نقطه استفاده کنید) در صورتیکه این سپرده از نوع **جاری** می باشد گزینه **سپرده جاری** را انتخاب کنید، در قسمت ارز، نوع پول رایج برای سپرده را انتخاب کنید سپس  را انتخاب کنید، تا این **شماره سپرده** در لیست **انتخاب سپرده** ظاهر شود (شکل ۹).




شکل ۹- نمایش سپرده اضافه شده






شکل ۸- اضافه کردن سپرده

● خدمات سپرده

با انتخاب **شماره سپرده** موردنظر در صفحه **انتخاب سپرده** (شکل ۹) و اجرای آن خدماتی مثل **اعلام موجودی، صورتحساب، حذف سپرده** از لیست، قابل دسترس می باشد. (شکل ۱۰).

برای مشاهده **موجودی** نماد  را انتخاب کنید. همانطور که در شکل ۱۱ مشاهده می کنید **موجودی واقعی و موجودی قابل برداشت** به همراه نوع ارز، نوع سپرده، تاریخ و ساعت نمایش داده می شود.

برای مشاهده **صورتحساب** نماد  را انتخاب کنید. همانطور که در شکل ۱۲ مشاهده می شود اطلاعات مربوط به **آخرین تراکنش ها و مانده بعد از هر تراکنش** نشان داده می شود. همچنین با انتخاب نماد  می توانید در دوره زمانی یا تاریخی مشخصی اقدام به تهیه صورتحساب کنید (شکل ۱۳). در کادر "از" شروع دوره (زمان، تاریخ) و در کادر "تا" پایان دوره را مشخص می کنیم با انتخاب ,

آخرین تراکنش ها در دوره مشخص شده، نمایش داده می شود.



شکل ۱۱- نمایش موجودی سپرده





شکل ۱۰- انتخاب خدمات سپرده





شکل ۱۳- تعیین محدوده تاریخ جهت صورتحساب




شکل ۱۲- صورتحساب سپرده

نماد  به معنی برداشت و نماد  به معنی واریز است.

اگر بخواهید شماره سپرده‌ای از لیست سپرده‌ها در صفحه **انتخاب سپرده** حذف شود، نماد  را انتخاب کنید. ابتدا پیغامی جهت تأیید ظاهر می‌شود و با انتخاب , سپرده از لیست حذف می‌شود.

● کارت

با انتخاب  از منوی اصلی (شکل ۱۴) می‌توانید لیستی از کارت‌های خود را مشاهده کنید (شکل ۱۵)، در صورت خالی بودن صفحه **انتخاب کارت**، یا عدم مشاهده شماره کارت موردنظر امکان اضافه کردن کارت جدید به لیست انتخاب کارت وجود دارد.



شکل ۱۵- نمایش کارت‌ها جهت انتخاب






شکل ۱۴- انتخاب "کارت" از منوی اصلی

همانطور که در شکل ۱۵ مشاهده می‌شود در هر ردیف، اطلاعاتی از **زمان بروزرسانی، شماره کارت، واحد پول** و **نوع کارت** داده می‌شود.

در ستون **بروز** نماد رنگی ساعت نشان دهنده زمان بروز شدن می‌باشد (رجوع به توضیحات، صفحه ۵).

در ستون **ارز**، نماد ارزها را مشاهده می‌کنید. (R: ریال، \$: دلار آمریکا، €: یورو، £: پوند انگلیس) در ستون **نوع**، برای کارت‌های عضو شتاب آرم  و برای کارت‌های بانک آرم همان بانک ظاهر می‌شود.

● اضافه کردن کارت

امکان اضافه کردن هر کارت عضو شبکه شتاب در این قسمت وجود دارد با انتخاب  و وارد کردن شماره کارت در کادر مربوطه، آن را به لیست کارت اضافه کنید سپس  را انتخاب کنید (شکل ۱۶). این **شماره کارت** در لیست **انتخاب کارت** ظاهر می‌شود (شکل ۱۷). برای بازگشت به مرحله قبل می‌توانید نماد  را انتخاب کنید.





شکل ۱۷- نمایش کارت اضافه شده





شکل ۱۶- اضافه کردن کارت

### ● خدمات کارت

با انتخاب شماره کارت موردنظر در صفحه انتخاب کارت (شکل ۱۷) و اجرای آن خدماتی مثل اعلام موجودی، صورتحساب، تغییر رمز خرید اینترنتی، مسدود کردن کارت، حذف کارت از لیست، قابل دسترسی می‌باشد. (شکل ۱۸) در صورت انتخاب موجودی یا صورتحساب یا تغییر رمز صفحه‌ای مطابق شکل ۱۹ ظاهر می‌شود و باید رمز دوم را در آن وارد کنید و  را انتخاب کنید.

 وارد کردن رمز دوم، تا زمان خروج از همراه بانک، ماندگار است در صورت استفاده مجدد یا استفاده از دیگر خدمات، بدون وارد کردن رمز دوم، به آن خدمت دسترسی پیدا می‌کنید.


 برای مشاهده موجودی نماد  را انتخاب کنید در صورت ظاهر شدن شکل ۱۹، اطلاعات رمز دوم را وارد کنید تا در صفحه بعدی موجودی واقعی و موجودی قابل برداشت به همراه نوع ارز، تاریخ و ساعت نمایش داده می‌شود (شکل ۲۰).



شکل ۱۹- وارد کردن رمز دوم



شکل ۱۸- انتخاب خدمات کارت



برای مشاهده **صورتحساب** نماد  را انتخاب کنید در صورت ظاهر شدن شکل ۱۹، رمز دوم را وارد کنید تا در صفحه بعد اطلاعات مربوط به **آخرین تراکنش‌ها** و **مانده بعد از هر تراکنش** را به شما نشان دهد (شکل ۲۱).






شکل ۲۱- نمایش صورتحساب



شکل ۲۰- نمایش موجودی

نماد  به معنی برداشت و نماد  به معنی واریز است.




برای **تغییر رمز خرید اینترنتی** کارت‌های همین بانک، نماد  را انتخاب کنید. در صورت ظاهر شدن شکل ۱۹، رمز فعلی خرید اینترنتی را وارد کنید. در صفحه بعدی (شکل ۲۲)، **رمز خرید اینترنتی جدید** و تکرار آن را وارد کنید. با انتخاب  عمل تغییر رمز انجام می‌شود، اگر قصد انصراف دارید نماد  را انتخاب کنید. با ظاهر شدن پیام **"درخواست شما با موفقیت انجام شد"** **تغییر رمز خرید اینترنتی** انجام شده است. (شکل ۲۳)




شکل ۲۳- پیام موفقیت تغییر رمز خرید اینترنتی



شکل ۲۲- تغییر رمز خرید اینترنتی

برای **مسدود کردن** کارت‌های همین بانک، نماد  را انتخاب کنید (شکل ۲۰). در صفحه جدید، پیامی جهت تأیید ظاهر می‌شود (شکل ۲۴)، با انتخاب ، صفحه دریافت **رمز خرید اینترنتی** ظاهر می‌شود (شکل ۲۵). بعد از وارد کردن اطلاعات کارت و انتخاب  کارت مورد نظر مسدود می‌شود.

در صورت اطمینان کامل نسبت به مسدود کردن کارت اقدام نمایید، فعال کردن کارت مسدود شده، نیازمند مراجعه به بانک می‌باشد. 





شکل ۲۵- وارد کردن رمز خرید اینترنتی



شکل ۲۴- پیام جهت تایید عملیات





شکل ۲۶- پیام حذف کارت

اگر بخواهید شماره کارت موردنظرتان از لیست کارت‌ها در صفحه **انتخاب کارت** حذف شود ابتدا شماره کارت را در صفحه **انتخاب کارت** انتخاب کنید سپس در صفحه جدید، نماد  را انتخاب کنید. ابتدا پیغامی جهت تأیید ظاهر می‌شود (شکل ۲۴) که با انتخاب ، کارت از لیست حذف می‌شود. (شکل ۲۶)



● تسهیلات

در صورتی که از بانک تسهیلاتی دریافت کرده‌اید (انواع وام) می‌توانید در این قسمت از آخرین وضعیت آن یعنی **تعداد قسط پرداخت شده، تعداد قسط عقب افتاده، وضعیت، جریمه، مبلغ عقب افتاده، تعداد روز باقیمانده تا قسط بعدی آگاه شوید** و نسبت به **پرداخت اقساطی که دارای سپرده پرداخت خودکار** هستند اقدام نمایید.

۱. در منوی اصلی نماد تسهیلات  را انتخاب کنید (شکل ۲۷). در صورتی که با پیغام "داده‌ای برای نمایش در این فرم معرفی نشده است، لطفا اطلاعات مورد نیاز را اضافه یا بروز کنید" مواجه شدید باید با انتخاب  (شکل ۲۸) لیست تسهیلات خود را بروز کنید.





شکل ۲۸- انتخاب نماد بروزرسانی



شکل ۲۷- انتخاب "تسهیلات" از منوی اصلی

۲. در صفحه بعدی لیست تسهیلاتی را که از بانک دریافت کرده‌اید مشاهده می‌نمائید (شکل ۲۹). برای بروز کردن نمایش تمامی تسهیلات می‌توانید  انتخاب کنید.

در صورتی که تعداد تسهیلات زیاد باشد ممکن است با محدودیتی در مشاهده آن‌ها مواجه شوید. به همین جهت امکان **اضافه کردن تسهیلات** قرار داده شده است که اگر تسهیلات مورد نظر خود را در **لیست تسهیلات** مشاهده نکردید با انتخاب  (شکل ۲۹) و وارد کردن شماره تسهیلات در کادر مربوطه، آن را به لیست تسهیلات اضافه کنید. برای بازگشت به مرحله قبل می‌توانید نماد  را انتخاب کنید.



شکل ۳۰- اضافه کردن "تسهیلات"




شکل ۲۹- نمایش "تسهیلات"


همانطور که در شکل ۲۹ مشاهده می‌نمایید هر کدام از تسهیلات دریافتی، بر اساس شماره آن، در یک ردیف نمایش داده می‌شود.


در ستون **بروز** نماد رنگی ساعت نشان دهنده زمان بروز شدن می‌باشد (رجوع به توضیحات، صفحه ۵).




در ستون **وضعیت** یک دایره رنگی وجود دارد که بر اساس وضعیت تسهیلات به یکی از سه رنگ قرمز، زرد یا سبز می‌باشد.

 یعنی این **شماره تسهیلات** بدهی عقب افتاده دارد.

 یعنی این **شماره تسهیلات**، بدهی عقب افتاده ندارد ولی هنوز تسویه نشده است.

 یعنی بدهی این **شماره تسهیلات** تسویه شده است یا در انتظار تسویه شدن است.

۳. برای اطمینان از نمایش آخرین وضعیت تسهیلات، حتماً بر روی تسهیلات مورد نظر رفته و بعد از ورود به اطلاعات آن تسهیلات، نماد  را جهت بروزرسانی انتخاب کنید (شکل ۳۱)، صفحه جدید حاوی اطلاعات بروز شده از جزئیات تسهیلات مورد نظر شما می‌باشد.

در صورت به پایان رسیدن اقساط تسهیلات، می‌توانید آن را از صفحه **تسهیلات** حذف کنید، با انتخاب نماد  و سپس انتخاب  در صفحه بعدی عمل حذف انجام می‌شود (شکل ۳۳)، در غیر اینصورت با انتخاب  به صفحه انتخاب تسهیلات برمی‌گردید.



شکل ۳۲- مشاهده جزئیات بیشتر این تسهیلات



شکل ۳۱- جهت بروزرسانی "تسهیلات"

۴. همانطور که در (شکل ۳۴) ملاحظه می‌شود به جهت تسویه شدن این تسهیلات، در ستون **وضعیت** دایره سبز نمایان شده است همچنین در ستون **بروز** نماد ساعت، سبز رنگ می‌شود که بیانگر آخرین بروزرسانی در کمتر از ۲۴ ساعت گذشته است. اما در دو ردیف دیگر به جهت نارنجی بودن نماد ساعت در ستون **بروز**، می‌توان متوجه شد که آخرین بروزرسانی و اطلاعات آن دو تسهیلات مربوط به بیشتر از ۷۲ ساعت قبل است. (مرحله ۳ را برای بروز کردن سایر تسهیلات، می‌توان انجام داد).




شکل ۳۴- سطر اول بروزرسانی شده است



شکل ۳۳- حذف تسهیلات از صفحه انتخاب تسهیلات

● پرداخت اقساط



جهت پرداخت اقساطی که دارای سپرده پرداخت خودکار می‌باشند، به روش زیر عمل نمایید.  
 ۱- شماره تسهیلات موردنظر را از صفحه انتخاب تسهیلات انتخاب نمایید و پس از ورود به صفحه اطلاعات آن، با انتخاب نماد ، آن را بروزرسانی نمایید (شکل ۳۶).



شکل ۳۶- بروزرسانی اطلاعات



شکل ۳۵- انتخاب شماره تسهیلات موردنظر

۲- با انتخاب  به صفحه **بازپرداخت اقساط** وارد شوید و مبلغ موردنظر جهت پرداخت را وارد نمایید.  
 ۳- با انتخاب  به **صفحه تایید** وارد شوید، در صورت اطمینان از انجام عملیات با تایید این صفحه پرداخت بدهی تسهیلات انجام می‌شود و **شماره پیگیری** اعلام می‌شود (شکل ۳۹).



شکل ۳۸- صفحه تایید



شکل ۳۷- بازپرداخت اقساط تسهیلات

در صورتی که تسهیلات موردنظر دارای سپرده پرداخت خودکار نباشد، در این مرحله، با پیام خطا مواجه خواهید شد (شکل ۴۰).




شکل ۴۰- خطا



شکل ۳۹- شماره پیگیری

چک

با انتخاب  از منوی اصلی (شکل ۴۱) می‌توانید اطلاعاتی از وضعیت چک‌های صادره خود و یا چک‌هایی که جهت وصول به بانک سپرده‌اید را مشاهده کنید.


قبل از آنکه وارد قسمت **چک** شوید، باید سپرده جاری در قسمت **سپرده** تعریف شده باشد در غیراینصورت پیغام "**هیچ سپرده جاری یافت نشد**" ظاهر می‌شود.




شکل ۴۲- انتخاب چک





شکل ۴۱- انتخاب "چک" از منوی اصلی

بعد از انتخاب چک از منوی اصلی وارد صفحه **انتخاب چک** می‌شوید (شکل ۴۲) در صورتی که قبلاً وضعیت چکی را مشاهده کرده باشید این صفحه به صورت آنچه در شکل ۴۴ مشاهده می‌کنید، ظاهر می‌شود. با انتخاب  وارد صفحه **آخرین وضعیت چک‌ها** می‌شوید. (شکل ۴۳)

جهت مشاهده وضعیت چک صادر شده توسط خودتان، گزینه "**چک خودم**" را انتخاب کنید و **شماره سپرده جاری** را از کادر پایین انتخاب کنید. برای مشاهده وضعیت چک‌هایی که از سایرین دریافت و جهت نقد شدن به بانک سپرده‌اید، گزینه "**چک واگذاری**" را انتخاب کنید. سپس شماره سپرده‌ای که، وجه چک بعد از وصول به آن سپرده واریز می‌شود را از کادر پایین آن انتخاب کنید.

با انتخاب , لیستی از آخرین وضعیت چک‌های مربوط به **شماره سپرده انتخاب شده** نمایش داده می‌شود (شکل ۴۴). با قرار گیری بر روی هر ردیف، می‌توانید آخرین وضعیت چک مورد نظر را مشاهده

نمایید (شکل ۴۵). با انتخاب  می‌توانید مشخصات چک را بروزرسانی کنید. با انتخاب  می‌توانید مشخصات چک را حذف کنید تا در صفحه انتخاب چک ظاهر نشود.



شکل ۴۴- انتخاب چک بعد از بروزرسانی



شکل ۴۳- آخرین وضعیت چک‌ها

بعد از هر دفعه مشاهده **مشخصات چک**، لیستی از چک‌های مشاهده شده در صفحه انتخاب چک قرار می‌گیرد که می‌توانید با انتخاب و تایید هر کدام نسبت به بروزرسانی آن اقدام کنید.





شکل ۴۶- مشاهده وضعیت چک



شکل ۴۵- مشخصات چک

جهت مشاهده آخرین وضعیت **یک برگ چک** با انتخاب  از صفحه انتخاب چک وارد صفحه **مشاهده وضعیت چک** می شوید (شکل ۴۶).


از قسمت **شماره سپرده**، سپرده جاری مورد نظر را برگزینید، سپس شماره چک<sup>۱</sup> را در کادر مربوطه وارد کنید با انتخاب  مشخصات چک نمایش داده شود (شکل ۴۷). این مشخصات شامل **مبلغ**، **تاریخ**، **وضعیت** و **نوع چک** می باشد. با انتخاب  می توانید مشخصات چک را بروزرسانی کنید. با انتخاب  می توانید مشخصات چک را حذف کنید تا در صفحه انتخاب چک ظاهر نشود.



شکل ۴۸- پیغام خطا




شکل ۴۷- مشخصات چک

در صورتی که شماره سپرده یا شماره چک را اشتباه وارد کنید با پیغام خطا مواجه می شوید (شکل ۴۸) 

۱. شماره چک عبارت است از: شماره دسته چک + سریال برگه چک



● انتقال وجه

برای انجام عملیات انتقال وجه، از منوی اصلی نماد  را انتخاب کنید (شکل ۴۹). در این قسمت، خدماتی مانند انتقال از کارت به کارت شتابی یا سپرده همین بانک، انتقال از سپرده به سپرده همین بانک، انتقال وجه مستمر (از سپرده به سپرده همین بانک)، انتقال وجه بین بانکی از طریق ساتنا و پایا، تاریخچه‌ای از انتقالات و سقف انتقال در اختیار شما قرار می‌گیرد (شکل ۵۰).



شکل ۵۰- لیست خدمات در منوی انتقال وجه



شکل ۴۹- انتخاب "انتقال وجه" از منوی اصلی

اگر بدون تعریف نمودن **کارت** یا **سپرده** به این قسمت وارد شوید با پیغام "هیچ کارت یا سپرده‌ای یافت نشد" مواجه خواهید شد.

● کارتی

۱- برای انتقال وجه از کارت خود به کارت‌های عضو شتاب یا سپرده‌ای در همین بانک، گزینه **کارتی** را در صفحه **انتقال وجه** انتخاب کنید (شکل ۵۰).

۲- ابتدا **شماره کارت** موردنظر را در کادر **از کارت** انتخاب نمایید (شکل ۵۱).

۳- در صورتی که قصد انتقال وجه به **کارت** را دارید گزینه **به کارت**، و در صورتی که قصد انتقال به **سپرده‌ای** در همین بانک را دارید گزینه **به سپرده** را در قسمت **مقصد** انتخاب نمایید.

جهت سهولت در وارد نمودن **شماره مقصد**، از بین سه گزینه **دیگران** یا **خودم** یا **پرمراجعه** باید یکی را انتخاب کنید، اگر گزینه **دیگران** را انتخاب نمایید. کادری جهت وارد نمودن **شماره مقصد** ظاهر می‌شود. اما در صورتی که قصد انتقال به **کارت** یا **سپرده خود** و یا **کارت** یا **سپرده پرمراجعه** دارید با انتخاب گزینه **خودم** و یا **پرمراجعه** امکان انتخاب **شماره مقصد** را از کادر خواهید یافت.

۴- پس از انتخاب گزینه **کارت** و **دیگران** همچنین وارد کردن **شماره مقصد** و **مبلغ**، با انتخاب  به صفحه دریافت رمز خرید اینترنتی می‌روید (شکل ۵۲).



شکل ۵۲- وارد کردن رمز خرید اینترنتی



شکل ۵۱- انتقال وجه به کارت دیگران

۵- در این صفحه اطلاعات خواسته شده را وارد کنید، با انتخاب  به صفحه **تأیید انتقال وجه** می‌روید (شکل ۵۳) که مبلغ انتقال، شماره کارت و نام صاحب کارت را به شما نشان می‌دهد. در صورتی که اطلاعات مورد قبول شما بود با انتخاب  عمل انتقال انجام می‌شود و در صفحه جدید (شکل ۵۴) پیام **"انتقال وجه با موفقیت انجام شد"** به شما نمایش داده می‌شود.



شکل ۵۴- پیام انتقال وجه با موفقیت انجام شد



شکل ۵۳- تایید انتقال وجه

● سپرده


- ۱- برای انتقال وجه از سپرده خود به سپرده‌های داخلی بانک در صفحه **انتقال وجه**، گزینه **سپرده** را انتخاب کنید (شکل ۵۵).
- ۲- همانطور که در صفحه **انتقال وجه به سپرده** (شکل ۵۶) مشاهده می‌کنید، در قسمت **از سپرده**، شماره سپرده موردنظر جهت برداشت وجه را انتخاب کنید.




شکل ۵۶- انتقال وجه به سپرده دیگران





شکل ۵۵- انتخاب گزینه "سپرده" جهت انتقال وجه

- ۳- در قسمت **به سپرده** شماره سپرده مقصد را وارد نمایید سپس مبلغ را وارد نمایید و با انتخاب  به مرحله بعدی بروید.

 جهت سهولت در وارد نمودن **شماره سپرده مقصد**، از بین سه گزینه **دیگران** یا **خودم** یا **پرمراجعه** باید یکی را انتخاب کنید، اگر گزینه **دیگران** را انتخاب نمایید. کادری جهت وارد نمودن **شماره مقصد** ظاهر می‌شود. اما در صورتی که قصد انتقال به **سپرده خود** و یا **سپرده پرمراجعه** دارید با انتخاب گزینه **خودم** و یا **پرمراجعه** امکان انتخاب **شماره سپرده مقصد** را از کادر خواهید یافت.

- ۴- در صفحه **تأیید انتقال وجه**، می‌توان **مبلغ**، **شماره سپرده** و **نام صاحب سپرده** را مشاهده کرد، (شکل ۵۷).

 اگر **رمز دوم** سپرده در حین **انتقال وجه** درخواست شد، آن را در کادر مربوطه وارد کنید.

۵- با انتخاب  عمل انتقال انجام شده و پیام "انتقال وجه با موفقیت انجام شد" همراه با شماره پیگیری، به شما نشان داده می‌شود (شکل ۵۸).



شکل ۵۸- پیام انتقال وجه با موفقیت انجام شد



شکل ۵۷- تایید انتقال وجه


۱- برای انتقال وجه از سپرده خود به هر سپرده‌ای در بانک‌های دیگر، در صفحه **انتقال وجه**، گزینه **ساتنا** را انتخاب کنید (شکل ۵۹) تا صفحه **انتقال وجه ساتنا** نمایان شود (شکل ۶۰).



شکل ۶۰- "انتقال وجه ساتنا"



شکل ۵۹- انتخاب گزینه "ساتنا" جهت انتقال وجه

برای انتقال وجه از طریق ساتنا به **شبها** حساب مقصد نیاز دارید. 

۲- اطلاعات خواسته شده در صفحه **انتقال وجه ساتنا** را وارد کنید. در قسمت **از سپرده** یکی از سپرده‌های مورد نظر خود را جهت برداشت وجه از آن مشخص کنید. در قسمت **به شبها** باید شبای مقصد را وارد کنید. در قسمت **نام** و **نام خانوادگی** و **تلفن** مشخصات صاحب شبای مقصد، و مبلغ جهت انتقال را در قسمت **مبلغ**، به ریال وارد کنید. در صورت درخواست **رمز دوم**، باید رمز دوم جهت انتقال وجه را وارد کنید.

این برنامه امکان ذخیره نمودن شماره شبایی که در دفعات قبل استفاده نموده‌اید را تحت نام **پرمراجعه** دارد. و در استفاده‌های بعدی، به جای وارد نمودن شماره شبها، بهتر است ابتدا کادر **پرمراجعه** را انتخاب و سپس شماره شبها را از لیست در اختیار داده شده انتخاب نمایید.

۱. در حال حاضر برای مبالغ بیشتر از ۱۵۰ میلیون ریال می‌توان از ساتنا استفاده نمود. جهت مبالغ کمتر از آن از پایا استفاده نمایید.  
 ۲. شماره حساب بانکی ایران (شبها): به منظور تسهیل و استانداردسازی مبادلات بین بانکی و بین‌المللی، از شبها استفاده می‌شود. برای انتقال وجه از طریق "ساتنا" یا "پایا"، نیاز به داشتن "شبها" حساب مقصد دارید.

رمز دوم جهت انتقال وجه با رمز خرید اینترنتی متفاوت است، در صورتی که انتقال وجه شما منوط به وارد کردن این رمز باشد، باید این رمز را از بانک خود درخواست کنید.

۳- پس از اطمینان از صحت اطلاعات وارد کرده با انتخاب  به صفحه **تایید انتقال وجه** وارد میشوید (شکل ۶۱).

۴- در صورتی که نسبت به انجام انتقال اطمینان دارید با انتخاب  پیامی مبنی بر **درخواست انتقال وجه شما دریافت شد و شماره پیگیری** به شما اعلام می‌شود. (شکل ۶۲)



شکل ۶۲- شماره پیگیری "درخواست انتقال وجه"




شکل ۶۱- تایید انتقال وجه

به دلیل طولانی بودن **شبا**، امکان اشتباه در وارد کردن آن وجود دارد، حتماً بعد از وارد کردن شبا، آن را بازبینی کرده و در صورت وجود اشتباه آن را تصحیح کنید.

انتقال وجه ساتنا یک انتقال وجه بین بانکی است اگر شبای وارد شده مربوط به سپرده‌های همین بانک باشد، انتقال وجه صورت نخواهد گرفت و پیام خطا ظاهر می‌شود.

● پایا

پایا نوعی دیگر از انتقال وجه بین بانکی است که در حال حاضر برای مبالغ کمتر از ۱۵۰ میلیون ریال قابل استفاده می‌باشد. برای انتقال وجه از طریق پایا همانند ساتنا به **شبا** حساب مقصد نیاز دارید.

قبل از انجام عمل انتقال از طریق پایا، حتما باید در قسمت **سپرده**، شماره سپرده‌ای تعریف شده باشد. 


۱- برای انتقال وجه از سپرده خود به هر سپرده‌ای در بانک‌های دیگر، در صفحه **انتقال وجه**، گزینه **پایا** را انتخاب کنید (شکل ۶۳) تا صفحه **انتقال وجه پایا** نمایان شود (شکل ۶۴).



شکل ۶۴- انتقال وجه پایا



شکل ۶۳- انتخاب گزینه "پایا" جهت انتقال وجه

در صورتی که قسمتی از صفحه را بر روی گوشی مشاهده می‌کنید، با حرکت به سمت پایین، ادامه صفحه **انتقال وجه پایا** را مشاهده خواهید کرد (شکل ۶۴). 

۲- اطلاعات خواسته شده در صفحه **انتقال وجه پایا** را وارد کنید. در قسمت **از سپرده** یکی از سپرده‌های مورد نظر خود را جهت برداشت وجه از آن مشخص کنید. در قسمت **به شبا** باید شبای مقصد را وارد کنید. در قسمت **نام** و **نام خانوادگی** مشخصات صاحب شبای مقصد، و مبلغ جهت انتقال را در قسمت **مبلغ**، به ریال وارد کنید. در صورت درخواست **رمز دوم**، باید رمز دوم جهت انتقال وجه را وارد کنید.

این برنامه امکان ذخیره نمودن شماره شبایی که در دفعات قبل استفاده نموده‌اید را تحت نام **پرمراجعه** دارد. و در استفاده‌های بعدی، به جای وارد نمودن شماره شبا، بهتر است ابتدا کادر **پرمراجعه** را انتخاب و سپس شماره شبا را از لیست در اختیار داده شده انتخاب نمایید.

۳- پس از اطمینان از صحت اطلاعات وارد کرده با انتخاب  به صفحه تایید انتقال وجه وارد می‌شوید (شکل ۶۵). در صورتی که نسبت به انجام انتقال اطمینان دارید با انتخاب  پیامی مبنی بر **دریافت درخواست انتقال وجه و شماره پیگیری** به شما اعلام می‌شود. (شکل ۶۶)



شکل ۶۶- شماره پیگیری "درخواست انتقال وجه"



شکل ۶۵- تایید انتقال وجه

به دلیل طولانی بودن **شبا**، امکان اشتباه در وارد کردن آن وجود دارد، حتماً بعد از وارد کردن شبا، آن را بازبینی کرده و در صورت وجود اشتباه آن را تصحیح کنید.

انتقال وجه پایا یک انتقال وجه بین بانکی است اگر شبای وارد شده مربوط به سپرده‌های همین بانک باشد، انتقال وجه صورت نخواهد گرفت.

در صورت نیاز به رمز دوم جهت انتقال وجه، آن را از بانک درخواست کنید.



● مستمر

در صورتی که قصد انتقال وجه مستمر و یا مشاهده لیست انتقال‌های مستمر از سپرده خود و یا مشاهده لیست انتقال‌های مستمر به سپرده خود را دارید از منوی **انتقال وجه** گزینه **مستمر** را انتخاب نمایید تا به صفحه **انتقال وجه مستمر** وارد شوید (شکل ۶۸).



شکل ۶۸- انتقال وجه مستمر



شکل ۶۷- انتخاب گزینه "مستمر"

**ثبت انتقال**

جهت ثبت انتقال وجه مستمر گزینه **ثبت انتقال** را از منوی **انتقال وجه مستمر** انتخاب نمایید (شکل ۶۸)، تا به صفحه ثبت انتقال مستمر وارد شوید (شکل ۶۹).

۱- در قسمت **از سپرده** یکی از سپرده‌های مورد نظر خود را جهت برداشت وجه از آن انتخاب نمایید.

۲- در قسمت **به سپرده** شماره سپرده مقصد را انتخاب نمایید.

جهت سهولت در وارد نمودن **شماره سپرده مقصد**، از بین سه گزینه **دیگران** یا **خودم** یا **پرمراجعه** باید

یکی را انتخاب کنید، اگر گزینه **دیگران** را انتخاب نمایید. کادری جهت وارد نمودن **شماره مقصد**

ظاهر می‌شود. اما در صورتی که قصد انتقال به **سپرده خود** و یا **سپرده پرمراجعه** دارید با انتخاب گزینه

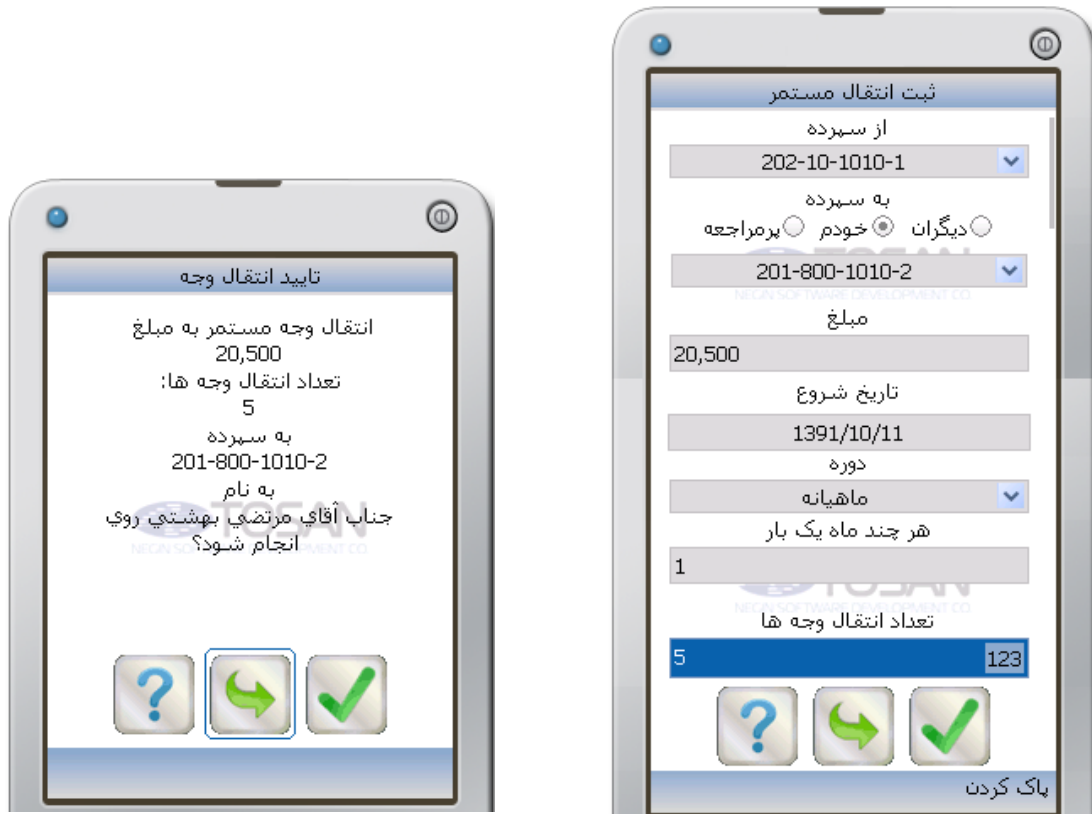
**خودم** و یا **پرمراجعه** امکان انتخاب **شماره مقصد** را از کادر خواهید یافت.

۳- تاریخ انجام اولین انتقال وجه را در کادر **تاریخ شروع** وارد نمایید.

۴- فاصله زمانی مناسب را در کادر دوره (روزانه - هفتگی - ماهانه) انتخاب نمایید. سپس تعداد فاصله زمانی را در کادر بعدی وارد نمایید.

۵- تعداد انتقال وجه‌ها را در کادر مربوطه، تعیین نمایید.

- ۶- پس از اطمینان از صحت اطلاعات وارد کرده با انتخاب  به صفحه تایید انتقال وجه وارد شوید.
- ۷- در صورتی که نسبت به انجام انتقال اطمینان دارید با انتخاب  پیامی مبنی بر **درخواست انتقال وجه مستمر با موفقیت ثبت شد و شماره پیگیری** به شما اعلام می‌شود.



شکل ۷۰- تایید انتقال وجه مستمر

شکل ۶۹- ثبت انتقال مستمر



شکل ۷۱- شماره پیگیری "درخواست انتقال وجه"

فهرست


۱- جهت مشاهده فهرست انتقال وجه‌های مستمر ثبت شده از هر سپرده، گزینه **فهرست** از منوی **انتقال وجه مستمر** را انتخاب نمایید (شکل ۷۲) تا به صفحه **فهرست انتقال‌های مستمر** وارد شوید (شکل ۷۳).



شکل ۷۳- فهرست انتقال‌های مستمر



شکل ۷۲- انتخاب گزینه "فهرست"

۲- نماد  را انتخاب نمایید، تا به صفحه **درخواست فهرست انتقال‌ها** وارد شوید (شکل ۷۴) و سپرده‌ای که قصد مشاهده انتقال‌های مستمر از آن را دارید، از کادر **سپرده مبدأ** انتخاب نمایید.


۳- تاریخ شروع انتقال وجه را در کادر **از تاریخ** وارد نمایید (اختیاری).

۴- محدوده مبالغ در انتقال وجه مستمر را در کادر **از مبلغ** و **تا مبلغ** وارد نمایید (اختیاری).



شکل ۷۴- درخواست فهرست انتقال‌ها

در صورتی که **تاریخ** و **مبلغ** در کادرها وارد نشود، فهرست‌گیری بدون هیچ محدودیتی برای سپرده مشخص شده انجام می‌شود.


۵- سپس نماد  را انتخاب نمایید، تا فهرست موردنظر استخراج شود (شکل ۷۶)، در هر سطر، یک دستور انتقال وجه مستمر را مشاهده خواهید نمود. جهت مشاهده جزئیات بیشتر در مورد هر انتقال وجه آن را انتخاب نمایید تا به صفحه جزئیات آن وارد شوید (شکل ۷۵).



شکل ۷۶- مشاهده جزئیات



شکل ۷۵- فهرست استخراج شده

جهت مشاهده وضعیت و تاریخهای انتقال وجه مستمر نماد  را انتخاب نمایید، تا به صفحه گزارش انتقال مستمر وارد شوید (شکل ۷۷).



شکل ۷۷- گزارش انتقال مستمر

فهرست مقصد


۱- جهت مشاهده فهرست انتقال وجه‌های مستمر ثبت شده به هر سپرده، گزینه **فهرست مقصد** از منوی **انتقال وجه مستمر** را انتخاب نمایید (شکل ۷۲) تا به صفحه **فهرست انتقال‌های مقصد** وارد شوید (شکل ۷۳).



شکل ۷۹- فهرست انتقال‌های مقصد





شکل ۷۸- انتخاب گزینه "فهرست مقصد"

۲- نماد  را انتخاب نمایید، تا به صفحه **درخواست فهرست انتقال‌ها** وارد شوید (شکل ۸۰) و سپرده‌ای که قصد مشاهده انتقال‌های مستمر به آن را دارید، از کادر **سپرده مقصد** انتخاب نمایید.

۳- محدوده تاریخی شروع و پایان انتقال‌ها را در کادر **از تاریخ** و **تا تاریخ** وارد نمایید (اختیاری).

۴- وضعیت انتقال وجه مستمر را از کادر **وضعیت** انتخاب نمایید (اختیاری).

 در صورتی که **تاریخ** و **وضعیت** در کادرها وارد نشود، فهرست‌گیری بدون هیچ محدودیتی برای سپرده مشخص شده انجام می‌شود.

سپس نماد  را انتخاب نمایید، تا فهرست موردنظر استخراج شود (شکل ۸۱)، در هر سطر، یک دستور انتقال وجه مستمر را مشاهده خواهید نمود. جهت مشاهده جزئیات بیشتر در مورد هر انتقال وجه آن را انتخاب نمایید تا به صفحه جزئیات آن وارد شوید (شکل ۸۲).



شکل ۸۱- فهرست انتقال های مقصد



شکل ۸۰- درخواست فهرست انتقال ها



شکل ۸۲- جزئیات انتقال وجه مقصد

تاریخچه

اگر بخواهید سوابق انتقال وجه را مشاهده کنید، از منوی انتقال وجه گزینه **تاریخچه** را انتخاب کنید (شکل ۸۳). در صورتی که پیش از این، عمل انتقال وجه انجام داده باشید، به صورتی که در شکل ۸۴ مشاهده می‌نمایید، تاریخچه انتقال وجه را به شما نشان داده می‌شود.




شکل ۸۴ - مشاهده سوابق انتقال وجه



شکل ۸۳ - انتخاب گزینه "تاریخچه"



شکل ۸۵ - جزئیات انتقال وجه

برای مشاهده جزئیات انتقال وجه، با انتخاب هر ردیف می‌توانید **جزئیات انتقال وجه** آن را، مشاهده کنید. با انتخاب  می‌توانید جزئیات به نمایش درآمده را از **تاریخچه انتقال وجه** حذف کنید.

● سقف انتقال

برای انتقال وجوه در دوره‌های زمانی (روزانه و ماهانه)، سقفی در نظر گرفته می‌شود، و مشتری می‌تواند با توجه به این سقف نسبت به انتقال وجوه از **سپرده** یا **کارت** خود اقدام کند. برای آگاهی از سقف انتقال می‌توانید از منوی **انتقال وجه** گزینه **سقف انتقال** را انتخاب کنید (شکل ۸۶). علاوه بر نمایش میزان سقف، می‌توانید از میزان وجه انتقال یافته در هر **روز** یا **ماه**، در همین قسمت مطلع شوید. (شکل ۸۷)



شکل ۸۷- مشاهده سقف انتقال



شکل ۸۶- انتخاب گزینه "سقف انتقال"

● بازگشت


برای خارج شدن از منوی **انتقال وجه** و بازگشت به منوی اصلی گزینه **بازگشت** را از منوی **انتقال وجه**، انتخاب کنید (شکل ۸۸)



شکل ۸۸- بازگشت به منوی اصلی



● قبض


جهت پرداخت قبوض خود، از منوی اصلی نماد  را انتخاب کنید (شکل ۸۹). تا به صفحه پرداخت قبض وارد شوید (شکل ۹۰). در صورتی که قبضی را پیش از این توسط همین روش پرداخت کرده باشید می‌توانید در این صفحه لیستی از قبض‌های پرداخت شده را مشاهده می‌کنید.







شکل ۹۰- پرداخت قبض



شکل ۸۹- انتخاب "قبض" از منوی اصلی

قبل از انجام عمل پرداخت قبض، حتما باید در قسمت **کارت**، شماره کارتی تعریف کرده باشید. 

- ۱- برای پرداخت قبض نماد  را انتخاب کنید تا به صفحه پرداخت قبض وارد شوید (شکل ۹۱).
- ۲- شماره کارت را که می‌خواهید مبلغ قبض از آن برداشت شود را در کادر **کارت** مشخص کنید.
- ۳- **شناسه قبض** و **شناسه پرداخت** را که بر روی قبض چاپ می‌شود را در کادرهای مربوطه وارد کنید. سپس با انتخاب  به مرحله بعدی بروید.
- ۴- در این صفحه **رمز دوم** کارت را که جهت برداشت مبلغ قبض، انتخاب کرده بودید، وارد کنید (شکل ۹۳).
- ۵- با انتخاب  از شما سوالی جهت اطمینان از انجام این عمل پرسیده می‌شود (شکل ۹۴)، در صورت انصراف نماد  را انتخاب کنید.



شکل ۹۲- شناسه قبض و شناسه پرداخت



شکل ۹۱- ورود شناسه قبض و شناسیه پرداخت



شکل ۹۴- تایید پرداخت قبض



شکل ۹۳- وارد کردن رمز خرید اینترنتی

- ۶- در صورت انتخاب ، به صفحه تایید پرداخت قبض وارد می‌شوید (شکل ۹۴) اطلاعات قبض به شما نشان داده شده، تا جهت تایید نهایی نماد  را انتخاب کنید.
- ۷- ورود به صفحه **مشخصات قبض** به معنی پرداخت قبض است، در این صفحه **شماره پیگیری**، پرداخت به شما نشان داده می‌شود (شکل ۹۵).



شکل ۹۵- مشخصات قبض

در صورتی که بخواهید مشخصات پرداخت این قبض، در صفحه پرداخت قبض مشاهده نشود با انتخاب



می‌توانید این مشخصات را از صفحه **پرداخت قبض**، حذف کنید.



## تنظیمات

در این قسمت می‌توانید تنظیماتی جهت تعیین زمان بیکاری قبل از خروج از برنامه، تغییر نام کاربری، تغییر رمز ورود، تغییر رمز دوم<sup>۱</sup> و بازیابی تنظیمات اولیه را انجام دهید. برای انجام تنظیمات از منوی اصلی نماد



را انتخاب کنید (شکل ۹۶)، تا به صفحه تنظیمات وارد شوید (شکل ۹۷).

- برای امنیت بیشتر، می‌توانید زمانی را برحسب دقیقه، در کادر بالای صفحه **تنظیمات** تعریف کنید، تا اگر در آن مدت، هیچ عملی انجام ندادید، برنامه بصورت خودکار خارج شود.
- با انتخاب **تغییر نام کاربری** می‌توانید نام کاربری خود را تغییر دهید، همانطور که در شکل ۹۸ مشاهده می‌نمایید، ابتدا نام کاربری فعلی، سپس نام کاربری جدید را وارد کرده و در کادر سوم نیز، نام کاربری جدید را مجدداً وارد کنید، با انتخاب  نام کاربری جدید جایگزین قبلی می‌شود.

۱. در اینجا رمز دوم، همان رمز دوم همراه بانک است که در انتقال وجه نیز درخواست می‌شود.



شکل ۹۷- تنظیمات



شکل ۹۶- انتخاب "تنظیمات" از منوی اصلی

در صورتی که نام کاربری جدید و تکرار آن، متفاوت از هم باشند، پیغامی نمایش داده می‌شود (شکل ۹۹) و باید دوباره به قسمت **تغییر نام کاربری** بروید و با دقت بیشتری **نام کاربری جدید** را وارد کنید.

با تغییر نام کاربری، اطلاعاتی مانند شماره کارت، سپرده، سوابق پرداخت و ... از بین می‌رود.



شکل ۹۹- پیغام خطا



شکل ۹۸- تغییر نام کاربری

- با انتخاب **تغییر رمز ورود**، می‌توان رمز جدیدی را جایگزین رمز فعلی کرد.



شکل ۱۰۱- پیغام خطا



شکل ۱۰۰- تغییر رمز ورود

در صورتی که رمز ورود را اشتباه وارد کنید و یا عبارت **رمز جدید** با **تکرار رمز جدید**، تفاوت داشته باشند، عمل تغییر رمز انجام نمی‌شود.

- با انتخاب **تغییر رمز دوم**، می‌توان رمز جدیدی را جایگزین رمز فعلی کرد.




شکل ۱۰۲- تغییر رمز دوم

در صورتی که رمز ورود را اشتباه وارد کنید و یا عبارت **رمز جدید** با **تکرار رمز جدید**، تفاوت داشته باشند، عمل تغییر رمز انجام نمی‌شود.

۱. این رمز (رمز دوم) در انتقال وجه سپرده کاربرد دارد و بنا به درخواست بانک، جهت امنیت بیشتر صورت می‌گیرد.

- با انتخاب **بازیابی تنظیمات اولیه**، تنظیمات، مقادیر و تعاریفی که توسط شما انجام شده است، (بجز نام کاربری و رمز عبور)، بصورت پیش فرض درمی آید. در انتخاب این گزینه دقت کنید، چون باعث از دست رفتن تاریخچه‌های پرداخت، لیست کارت‌ها، سپرده‌ها و ... می‌شود.

## ● پیشخوان

در این قسمت می‌توان اطلاعات کاربردی نظیر: اطلاع از سود سپرده‌ها و نرخ ارز، مشخصات شعب، تسهیلات قابل ارائه توسط بانک، سرویس‌های خواسته شده، آگاهی از شبای سپرده و اطلاعاتی در مورد نسخه برنامه را مشاهده کرد. جهت استفاده از خدمات پیشخوان، می‌توان با انتخاب نماد  از منوی اصلی (شکل ۱۰۳) وارد منوی پیشخوان شد (شکل ۱۰۴).






شکل ۱۰۴- انتخاب "سود سپرده" از منوی پیشخوان



شکل ۱۰۳- انتخاب "پیشخوان" از منوی اصلی

## ● سود سپرده

جهت اطلاع از سود سپرده‌ها، با انتخاب گزینه **سود سپرده** از منوی **پیشخوان** (شکل ۱۰۴) وارد صفحه **سود سپرده** شده، در صورتی که سپرده مورد نظر خود را مشاهده می‌کنید (شکل ۱۰۵)، می‌توانید با انتخاب  از آخرین وضعیت نرخ سود سپرده مطلع شوید. در غیر اینصورت با انتخاب , پنجره **نوع سپرده** باز می‌شود و با وارد کردن شماره نوع سپرده، و انتخاب  از میزان سود آن با خبر شوید (شکل ۱۰۶).




شکل ۱۰۶- وارد کردن نوع سپرده



شکل ۱۰۵- مشاهده سود سپرده

### ● نرخ ارز



جهت اطلاع از نرخ ارز، با انتخاب گزینه **نرخ ارز**، از منوی **پیشخوان** (شکل ۱۰۷) وارد صفحه **نرخ ارز** می‌شوید سپس با انتخاب نماد  نسبت به بروزرسانی نرخ‌های ارز اقدام کنید (شکل ۱۰۷).



شکل ۱۰۸- صفحه نرخ ارز



شکل ۱۰۷- انتخاب "نرخ ارز" از منوی پیشخوان

در صورتی که بخواهید ارز جدیدی را به لیست اضافه کنید با انتخاب  وارد صفحه **نوع ارز** می‌شوید (شکل ۱۰۸). در کادر **نوع ارز** حروف اختصاری ارز مورد نظر را وارد کنید، با انتخاب  نرخ ارز مورد نظر

را مشاهده می‌کنید و از این پس در لیست صفحه نرخ ارز قرار می‌گیرد (شکل ۱۱۰).



شکل ۱۱۰- نمایش نرخ ارز موردنظر




شکل ۱۰۹- اضافه کردن ارز به لیست نرخ ارز



شکل ۱۱۱- قرار گیری نرخ ارز اضافه شده در صفحه نرخ ارز

#### ● اطلاعات شعب

جهت اطلاع از مشخصات شعب با انتخاب گزینه **شعب** از منوی پیشخوان (شکل ۱۱۲) وارد صفحه **اطلاعات شعب** می‌شوید (شکل ۱۱۳). جهت دریافت اطلاعات شعبه موردنظر، نماد  را انتخاب کنید.





شکل ۱۱۳- اطلاعات شعب



شکل ۱۱۲- انتخاب "شعب" از منوی پیشخوان

عبارتی را برای جستجو وارد کنید (شکل ۱۱۴). این برنامه اطلاعات تمامی شعب را جستجو کرده و در صورتی که عبارت مورد جستجو را در اطلاعات شعبه یا شعبه‌هایی پیدا کند، لیست آن شعبه‌ها را، در صفحه اطلاعات شعب نمایش می‌دهد. با قرار گرفتن روی هر شعبه، اطلاعات کاملتری به شما نشان داده می‌شود. (شکل ۱۱۵)

در صورتی که عبارتی را برای جستجو وارد نکنید با انتخاب ، جستجو بدون محدودیت انجام می‌شود.



شکل ۱۱۵- اطلاعات کاملتر شعبه



شکل ۱۱۴- وارد کردن عبارتی جهت جستجو

● تسهیلات بانکی

جهت اطلاع از تسهیلات بانکی می‌توانید با انتخاب **تسهیلات بانکی** از منوی پیشخوان (شکل ۱۱۶)، لیستی از تسهیلات اعطایی بانک را مشاهده کنید (شکل ۱۱۷). با انتخاب هر کدام از تسهیلات می‌توانید اطلاعات بیشتری از آن تسهیلات را در صفحه مستقل مشاهده نمایید (شکل ۱۱۸).



شکل ۱۱۷- اطلاعات تسهیلات بانکی



شکل ۱۱۶- انتخاب "تسهیلات بانکی" از منوی

پیشخوان




شکل ۱۱۹- وارد کردن کد تسهیلات بانکی



شکل ۱۱۸- اطلاعات تفصیلی یک تسهیلات


اگر بخواهید این اطلاعات از صفحه **اطلاعات تسهیلات بانکی** حذف شود نماد  را انتخاب کنید.

در صورتی که هنگام ورود به صفحه تسهیلات بانکی، هیچ نوع تسهیلاتی مشاهده نکردید یا اینکه تسهیلات مورد نظر خود را یافت نکردید با انتخاب  در صفحه **اطلاعات تسهیلات بانکی** می‌توانید کد تسهیلات مورد نظر را وارد کنید (شکل ۱۱۹) تا نسبت به آخرین اطلاعات بروز شده آگاه شوید.

### ● سرویس‌های دوره‌ای

جهت آگاهی مشتری از **موجودی** یا **صورتحساب** سپرده خود، در دوره‌های زمانی مشخص (روزانه، هفتگی، ماهانه) امکانی بوجود آمده است که مشتری با تعریف این خواسته، در زمان مقرر، به وسیله SMS از **موجودی** یا **صورتحساب** خود اطلاع کسب کند.

برای تعریف سرویس دوره‌ای، حتما باید در قسمت **سپرده**، سپرده‌ای تعریف کرده باشید.

۱- برای استفاده از این سرویس با انتخاب **سرویس دوره‌ای** از منوی پیشخوان (شکل ۱۲۰)، به صفحه **سرویس دوره‌ای** وارد شوید (شکل ۱۲۱) و لیستی از سرویس‌های دوره‌ای خود را مشاهده می‌کنید. در صورتی که در این لیست هیچ سرویسی را مشاهده نکردید، می‌توانید با انتخاب  نسبت به اضافه کردن سرویس اقدام کنید.



شکل ۱۲۱- سرویس دوره‌ای



شکل ۱۲۰- انتخاب "سرویس دوره‌ای" از

منوی پیشخوان

۲- در صفحه **فعال کردن سرویس**، می‌توانید از قسمت **شماره سپرده**، شماره سپرده‌ای را که می‌خواهید **صورت‌حساب** یا **موجودی** آن، در فواصل زمانی به شما اعلام شود را انتخاب کنید.



شکل ۱۲۳- لغو "سرویس دوره‌ای"



شکل ۱۲۲- فعال کردن سرویس

۳- سپس از بین **صورت‌حساب** یا **موجودی** یکی را انتخاب کنید، برای تعیین زمان ارسال، یکی از گزینه‌های **روزانه**، **هفتگی** یا **ماهانه** را انتخاب کنید.

۴- با انتخاب ، این سرویس در صفحه **سرویس دوره‌ای** اضافه می‌شود، و در موعد مشخص شده، از طریق SMS، **موجودی** یا **صورت‌حساب** سپرده برای شما ارسال می‌شود.

۵- اگر بخواهید یکی از **سرویس‌های دوره‌ای** که قبلاً تعریف کرده‌اید را لغو کنید، با انتخاب آن سرویس از صفحه **سرویس دوره‌ای**، پیغامی ظاهر می‌شود که در صورت انتخاب ، سرویس موردنظر لغو می‌گردد (شکل ۱۲۳).

## ● شبا

شبا، عبارت است از **شماره حساب بانکی ایران**، که به منظور تسهیل و استانداردسازی مبادلات بین بانکی و بین‌المللی استفاده می‌شود. شبا یک کد ۲۶ کاراکتری است.

برای آگاهی از شبای سپرده (سپرده همین بانک)، ابتدا گزینه شبا را از منوی پیشخوان انتخاب کنید (شکل ۱۲۴). در صفحه محاسبه شبا، شماره سپرده موردنظر را در کادر مربوطه وارد کنید (شکل ۱۲۵)

با انتخاب  شبای سپرده به شما نشان داده می‌شود (شکل ۱۲۶).

با انتخاب **خودم** می‌توانید از شبای سپرده خود آگاهی پیدا کنید، و به جای وارد کردن شماره سپرده، می‌توانید از لیست سپرده‌های خود، یکی را انتخاب کنید (شکل ۱۲۷).



شکل ۱۲۵- محاسبه شبا



شکل ۱۲۴- انتخاب "شبا" از منوی پیشخوان



شکل ۱۲۷- انتخاب از لیست سپرده‌های



شکل ۱۲۶- نمایش شبا

● درباره



جهت آگاهی از مشخصات **همراه بانک**، نظیر **نسخه برنامه** و **سایز صفحه**، از منوی **پیشخوان**، گزینه **درباره** را انتخاب نمایید.

شکل ۱۲۸- مشاهده اطلاعات

● بازگشت



برای خارج شدن از منوی **پیشخوان** و **بازگشت** به منوی اصلی گزینه **بازگشت** را از منوی **پیشخوان**، انتخاب کنید.

شکل ۱۲۹- بازگشت به منوی اصلی

● سرویس‌های پرداخت<sup>۱</sup>

جهت انجام پرداخت‌هایی که امکان تعریف مشخصات آن از قبل<sup>۲</sup>، توسط بانک وجود دارد، و یا پرداخت‌هایی که بر پایه **شناسه قبض** و **شناسه پرداخت** هستند، ابتدا گزینه **سرویس‌های پرداخت (شارژ سیم‌کارت)** را انتخاب نمایید، تا به **صفحه پرداخت** (شکل ۱۳۱) وارد شوید سپس سرویس موردنظر را انتخاب نمایید. در حال حاضر این سرویسها شامل (خرید شارژ ایرانسل، پرداخت قبوض شهری و پرداخت جهت کمک‌های مردمی می‌باشد).



شکل ۱۳۱- انتخاب یکی از سرویسها



شکل ۱۳۰- سرویس‌های پرداخت

پس از انتخاب سرویس موردنظر نسبت به تعیین **مبلغ** (شکل ۱۳۲)، یا وارد نمودن **شناسه قبض** و **شناسه پرداخت** (شکل ۱۳۳)، اقدام نمایید. سپس از طریق انتخاب **کارت** (شکل ۱۳۴) و وارد نمودن رمز خرید اینترنتی (شکل ۱۳۵) به **صفحه رسید** وارد شوید.

۱. این منو با عنوان شارژ سیم کارت نشان داده شده است که به سرویس‌های پرداخت تغییر عنوان پیدا خواهد کرد.

۲. این نوع از پرداخت‌ها، بر اساس توافقی مابین شرکتهای، موسسات ... و بانک ایجاد و توسط بانک تعریف و در اختیار مشتریان بانکی قرار داده می‌شود. دسته‌ای از این پرداختها بر اساس شناسه پرداخت و شناسه قبض می‌باشد. دسته‌ای دیگر ممکن است بصورت انتخابی باشد.



شکل ۱۳۳- وارد نمودن شناسه قبض و پرداخت



شکل ۱۳۲- وارد نمودن مبلغ



شکل ۱۳۵- وارد کردن رمز خرید اینترنتی



شکل ۱۳۴- انتخاب کارت